

定數物品取得承認(案)

提案年月日:1992.11

議案番號	116
------	-----

提出者:束草市長

1. 注 文

“地方自治法 第35條 및 地方財政法施行令 第113條의 規定에 依據 定數物品 新規取得 및 對替取得을 承認함”을 구함

2. 提 案 理 由

行政電算化 및 電算教育場 運營에 따른 裝備와 各 室課 業務遂行上 必需物品의 新規取得 그리고 既 保有한 物品中 老朽로 使用이 不可能하거나 修理費가 過多하여 非經濟的인 物品을 交替取得코자 함.

3. 主要骨子(內譯別添)

區 分	品 目 數	新 規	對 替	數 量	金 額
計	14個 品目	160個	12個	172個	141,526,000원
業務用 定數	11個 品目	157個	11個	168個	137,026,000원
事業用 定數	3個 品目	3個	1個	4個	4,500,000원

4. 參 考 事 項

法的根據: 地方自治法 第35條 制1項 6號 地方財政法 제95조, 동법 施行令 第113條 第2項

定數管理의 對象인 物品의 取得, 處分에 對하여는 地方議會의 議決을 얻어야 한다.

가. 定 數 의 意 義

定數라 함은 組織의 任務, 定員 및 業務量等を 考慮하여 그 組織의 目的을 能率的으로 遂行하는데 必要로하는 非消耗性 物品의 標準 數量을 말한다.

나. 定 數 對 象 物 品 選 定

☐ 選定權者 : 市, 道知事의 意見을 參考 內務部長官이 選定

☐ 選定期間 : 年1回 定期指定

☐ 對象物品

- 機關 또는 室課 單位에서 共通的으로 保有하는 物品
- 購入單價가 高價인 重要物品
- 行政發展 趨勢에 따라 行政能率 向上을 위해 現代化가 要求되는 物品
- 特定 事業目的에 必要로하는 事業用 物品
- 其他 政府 및 地方自治團體 시책事業推進 物品

다. 定 數 區 分

☐ 業務用 定數

- 組織을 運營하는데 共通的으로 所要되는 業務用 一般 物品 定數

※例：電子複寫機，模寫電送機，打字機，寫真裝備類，放送裝備類

冷暖房機類，컴퓨터，텔레비전 等

□ 事業用 定數

· 清掃，道路補修，保健，環境，實驗，檢查等 주로 事業을 遂行하는 機關에서 特定한 事業目的에 따라 必要로하는 物品定數

※例：農事用機械類，道路補修 重裝備類，醫療保健 裝備類，實驗分析·檢查 測定器機類 等

라. 定數對象物品

定數物品	業務用定數	事業用定數
255	47	208

마. 定數物品 取得承認權者：地方議會

□ 取得承認 要求期間：豫算編成 1個月以內(追更豫算 編成時에도 같음)

□ 取得承認 要求方法：各室課，所，洞別 物品購入費 所要內譯을 提出받아 地方議會에 取得承認을 上程

東草市 定數物品取得承認內譯

◎ 業務用 定數

(單位:千圓)

品目別	室 課	保有	新規	對替	計	單 價	金 額	取 得 事 有
이 룬 차	대 포 동	1		1	1	1,000	1,000	업무 추진용
복 사 기	새마을과 도 시 과	1 1	1	1	2	3,000	6,000	업 무 용 민원서류 발급용
항온 항습기	총 무 과		1		1	25,000	25,000	전산실 온습도용
에어콘 디쇼너	총 무 과	2	1		1	2,500	2,500	전산 교육장 장비 내구년한 연장에 필요
무선장비	녹 지 과 수 산 과	12	1 2		3	400	1,200	산불 진화용 (도비) 불법 어업 단속용
정 사진 카메라	지 영 도 소 청 랑 동 동 동 도 호 동 동 동 설 문 악 동	1 1 1 1	1	1 1 1 1	5	300	1,500	농촌 지도사업 기록보존 동 사업 기록 보존 " "
응접세트	동 명 동		1		1	700	700	민원인 상담용
프 린 터	실 과 소 동 지 적 과	97 4	60	1	61	522	31,842	일반 업무 출력용 지적 증명 발급용
다기능 사무기기	실 과 소 동 지 적 과	146 4	60	1	61	854	52,094	일반 업무용 지적 증명 발급용
모 데็ม	실 과 소 동	30	27		27	470	12,690	온 라인 구축용
텔레비전	총 영 무 과 동 명 랑 동 동 장 명 사 동 동	12 1 1 1	2	1 1 1	5	500	2,500	전산 교육장 교육용 민원실 비치용 "
10개 품목			157	11	168		137,026	

◎ 事業用 定數

(單位:千圓)

品目別	室 課	保有	新規	對替	計	單 價	金 額	取 得 事 有
경 운 기	새마을과		1		1	2,000	2,000	꽃묘장관리 및 꽃운반용
제 초 기	상 수 도 동 명 동		1 1		2	500	1,000	취·정수장 제초작업용 수복공원 제초작업용
현 미 경	지 도 소	1		1	1	1,500	1,500	병해충 감별용
3개 품목			3	1	4		4,500	

전산장비 설치 및 정수물품 요구 현황

92년도 구입분까지

구 분	다기능사무기기		프린터		모뎀		비 고
	설 치	요 구	설 치	요 구	설 치	요 구	
계	150	60	101	60	30	27	
기획감사실	5	2	4	2		1	
문화공보실	2	2	2	2		1	
총무과	11	2	10	2	13	4	
새마을과	3	2	2	2		1	
세무과	7	2	5	2		2	
회계과	4	2	3	2		2	
사회과	4	2	2	2		2	
환경보호과	3	2	2	2		1	
가정복지과	3	2	3	2		1	여성복지회관 포함
시민과	11	2	5	2		1	
지적과	4	2	4	2	3	1	
산업과	6	2	3	2	1	1	
수산과	3	2	2	2		1	
녹지과	2	2	2	2		1	
건설과	4	2	2	2		1	
도시과	4	2	3	2		1	
수도과	5	2	5	2		1	
교통관광과	4	2	3	2	1	1	
민방위과	2	2	2	2		2	
시의회	2	2	1	2		1	
보건소	2	1	2	1			
농촌지도소	2	1	2	1			
문화회관	1	1	2	1			
상수도사업소	1	1	1	1			
위생처리장	2	1	2	1			
동사무소	53	15	27	15	13		